



## Formulaire d'inscription PCIE

Ce formulaire est à remplir par le candidat PCIE. Prenez soin de bien orthographier vos nom et prénom, et d'inscrire toutes les informations demandées lisiblement (en majuscule de préférence). Ces données seront gérées par le Centre de test et ECDL-France pour les besoins du suivi des candidats au PCIE, à l'exclusion formelle de toute autre utilisation (commerciale, mailing, relance, etc.). Vous avez, conformément à la loi Informatique et Libertés, le droit d'accès à vos informations.

### ATTENTION :

Si vous disposez déjà d'une carte d'aptitudes veuillez indiquer votre N° de carte : \_\_\_\_\_

ENTREPRISE : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Civilité :  Madame

Prénom : \_\_\_\_\_  Mademoiselle

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (jj/mm/aaaa)  Monsieur

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ État civil : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ CP : \_\_\_\_\_ B.P. : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Niv. d'études (Cocher 1 seule case) :  Aucun (sans diplôme)  CAP-BEP (Niv. 5)  Niveau Bac (Niv. 5)  
 Bac (Niv. 4)  Bac +2 (Niv. 3)  Bac +3 (Niv.2)  Bac +4 (Niv. 2)  Bac +5 (Niv. 1)

Profession :  Etudiant  Libéral  Salarié  Demandeur d'emploi  Retraité  
(Cocher 1 seule case)

### Informations réservées au centre de formation.

Groupe : \_\_\_\_\_

Date de délivrance : \_\_\_\_\_

### Mode de règlement.

Prescripteur : \_\_\_\_\_ Financier : \_\_\_\_\_

Condition de financement : \_\_\_\_\_

Participation personnelle : \_\_\_\_\_

### Sélection des versions de logiciels (cocher une case par module).

**Module 1** Technologies et Société de l'Information :  Générique

**Module 2 – Gestion de documents :**  XP  Vista  Win 7  Win 10

**Module 3 – Traitement de texte** (Word ou Writer) :

MS XP  MS 2003  MS 2007  MS 2010  MS 2013  MS 2016  OOo3.1  LO4.4

**Module 4 – Tableur** (Excel ou Calc) :

MS XP  MS 2003  MS 2007  MS 2010  MS 2013  MS 2016  OOo3.1  LO4.4

**Module 5 – Base de données :**

**ACCESS :**  MS XP  MS 2003  MS 2007  MS 2010  MS 2013  MS 2016

**EXCEL ou CALC :**  MS 2003  MS 2007  MS 2010  Open Office 3.1

**Module 6 – Présentation** (Powerpoint ou Impress) :

MS XP  MS 2003  MS 2007  MS 2010  MS 2013  MS 2016  OOo3.1  LO4.4

**Module 7 – Navigation et Courrier :**

(Internet explorer ou Firefox + Outlook ou Outlook Express ou Thunderbird ou Lotus Notes)

IE6 + Outlook XP  IE6 + Outlook Express 6  IE7 + Outlook 2007  IE11 + Outlook 2010

IE11 + Outlook 2013  IE11 + Outlook 2016  Mozilla 3 (Firefox 3 + Thunderbird 2)

: Test disponible en anglais

Signature :

## **IMPORTANT : A LIRE OBLIGATOIREMENT AVANT L'INSCRIPTION**

(conditions contractuelles)

### **Obligations du Candidat**

#### **Si le Candidat possède déjà une carte PCIE :**

- Il devra la montrer au centre et justifier de son identité lors de l'inscription.
- Il devra indiquer le statut public (PUB) ou privé (PRI) de son centre précédent.
- Il devra accepter les nouvelles conditions administratives et financières de la continuation du PCIE dans ce centre.

#### **Vis à vis du centre :**

- Le Candidat accepte que le centre conserve sa carte d'aptitudes pendant toute la durée de son séjour dans le centre.
- Le Candidat devra demander et obtenir sa carte d'aptitudes mise à jour lors de son départ du centre, ainsi que le statut public ou privé du centre qu'il quitte.
- Le Candidat accepte de faire la preuve de son identité lors des sessions de test.

#### **Si plus tard le Candidat quitte le centre pour un autre centre :**

- Toutes les obligations établies avec le centre précédent sont automatiquement levées à la date de départ.
- Le Candidat accepte expressément les nouvelles conditions établies par le nouveau centre où il s'inscrira.

### **Obligations du Centre**

#### **Si le Candidat possède déjà une carte PCIE :**

- Le centre doit demander et obtenir sa carte PCIE, ainsi que son statut public ou privé.
- Le centre ne créera pas de nouvelle carte pour ce Candidat et utilisera le numéro existant.
- De plus, dans le cas où cette carte provient d'un centre à statut privé, le centre devra contacter Euro-Aptitudes (par fax : photocopie de la carte et le recto de cette demande) pour pouvoir accéder à cette carte.
- Si la carte a un statut privé, le centre ne pourra y accéder qu'après que cette demande aura été traitée par Euro-Aptitudes. Le nouveau statut sera celui du centre.
- Le centre s'engage à fournir au Candidat sa Carte PCIE mise à jour si le Candidat quitte le Centre.
- Le centre devra indiquer explicitement au Candidat les nouvelles conditions administratives et financières pour continuer le PCIE.

#### **Si le Candidat ne possède pas déjà une carte PCIE :**

- Le centre fera connaître au Candidat son numéro de carte PCIE européen unique permettant de passer les tests PCIE.
- Le centre s'engage à créer sa carte PCIE dans le système (centre et site national) dès que le Candidat est administrativement et financièrement en règle. Euro-Aptitudes décline toute responsabilité sur l'absence d'enregistrement par le centre d'un candidat ayant payé une carte d'aptitudes.
- Le centre fournira également au Candidat inscrit un exemplaire de l'ouvrage "L'ordinateur et vous : la réconciliation" qui fait partie intégrante de l'inscription au PCIE.
- Le centre devra informer le Candidat du statut public ou privé de son inscription.
- Le centre s'engage à fournir au Candidat sa Carte PCIE mise à jour si le Candidat quitte le Centre.
- Le centre accepte expressément que les données du Candidat deviennent publiques après que le Candidat a quitté le centre pour continuer les tests PCIE dans un autre centre de statut public.